# 2024年在外同胞青少年・大学生母国研修(夏期)
# 参加者募集のお知らせ
## (2024 OKFriends Homecoming Teens & Youth Camp in summer)

在外同胞の青少年や大学生の方を対象に、韓国の発展過程を学び韓国文化を体験できる「2024年在外同胞青少年・大学生母国研修」を開催します。
韓人としてのアイデンティティと誇りを確立できる本研修に関心のある
在外同胞青少年・大学生の方は、奮ってご参加いただきますようにお願い申し上げます。

**1.研修概要**

**ア.研修の目的**

- 次世代の在外同胞を対象に韓国の
  優れた歴史・文化と社会・経済的な発展過程を体験する機会を提供することで、韓人としてのアイデンティティを育み誇りを鼓舞する。
- 在外同胞と韓国国内の次世代間の
  交流およびネットワークを構築することで、連帯感を高める。
- グローバル中枢国家の実現と人類の
  共同繁栄に貢献するグローバルリーダーとして育成する。

**イ.研修対象**

- 青少年
  - 満15～18歳(2024年7月1日現在)の在外同胞青少年
- 大学(院)生
  - 満18～25歳(2024年7月1日現在)の在外同胞大学(院)生および大学(院)進学予定者

### ウ.研修期間および招請人数

※各参加者は1回次のみ参加できます。

※申請の際には第1希望、第2希望を選択できますが、選定状況によりご希望に沿えない場合があります。

| 区分 | | 期間 | 招請人数 |
|---|---|---|---|
| 1次 | 青少年 | 2024年7月15日(月)～7月21日(日)、〈6泊7日〉 | 300名 |
| 2次 | 青少年 | 2024年7月22日(月)～7月28日(日)、〈6泊7日〉 | 300名 |
| 3次 | 大学生 | 2024年7月23日(火)～7月29日(月)、〈6泊7日〉 | 300名 |
| 4次 | 青少年 | 2024年7月29日(月)～8月4日(日)、〈6泊7日〉 | 300名 |
| 5次 | 青少年 | 2024年8月5日(月)～8月11日(日)、〈6泊7日〉 | 300名 |
| 6次 | 大学生 | 2024年8月6日(火)～8月12日(月)、〈6泊7日〉 | 300名 |

※国内の青少年・大学生は別途選抜によって研修に参加する予定です。

### エ.研修場所

- 青少年
  - 首都圏(ソウル、仁川)および地方(慶州)など
- 大学(院)生
  - 首都圏(ソウル)および地方(慶州)など

### オ.プログラム

- (青少年) 標準プログラム(案) 別紙1参照
- (大学生) 標準プログラム(案) 別紙2参照

## 2.参加申請

### ア.申請期間

- **募集公示日～2024年4月22日(月)まで** ※韓国時間基準で4月22日23時59分に締め切り

**イ.申請資格および優遇事項**

ㅇ 申請資格: 5年以上合法的に海外に在留中の在外同胞学生

- (青少年) 満15～18歳(2024年7月1日現在)の在外同胞青少年
- (大学生) 満18～25歳(2024年7月1日現在)の在外同胞大学(院)生および大学(院)進学予定者

· 外国籍の同胞、 永住権を有する同胞、 韓国籍の同胞、養子縁組の同胞およびその子女、多文化家庭の子女

· 全日程を消化するにあたり生活に支障のない健康な学生

ㅇ 優遇事項

- 自己紹介書、志望動機などの優秀な作成者
- 韓国語能力に優れた者
- 独立有功者の子孫および国家有功者の子孫
- 各分野で優れた特技を持つ者
- 学業分野および活動に関連して多数の受賞歴を持つ者
- 同胞社会または居住国の地域社会への奉仕実績が多数ある者

**ウ.申請方法および提出書類**

ㅇ 申請方法:www.korean.netにアクセスして会員登録後、個別に申請

ㅇ 提出書類

- 必須入力項目(申請画面で韓国語または英語で作成)
  ① 参加申請書、個人情報の提供および利用同意書
  ② 自己紹介書(韓国語または英語で作成)
  ③ 大学入学予定者の場合は入学許可書 (申請画面から直接アップロード)
- 選択入力項目(申請画面から直接アップロード、最大5件まで)
  ① 各種分野の特技・受賞を証明できる書類(賞状などのコピー)
  ② 推薦書(学校長、韓国語学校長、カウンセラー)

ㅇ 提出に当たっての留意事項

- すべての資料はwww.korean.netにアップロードしてください。
- メールアドレスや電話番号、緊急連絡先、韓国内の連絡先は正確に記入してください。
- 研修に関するお知らせはメールで送信されるため、よく使うメールアドレスを記入してください。

## 3. 選定の流れおよび選定基準

### ア.選定の流れ

| 在外同胞協力センター | | 参加希望者 | | 管轄の在外公館 |
|---|---|---|---|---|
| 参加者募集のお知らせおよび受付 | | 参加申請書の作成 | | 参加者の推薦 |
| ・コリアンネットのウェブサイト<br>・在外同胞庁のホームページ<br>・在外同胞協力センターのホームページ<br>・全ての在外公館 | ➡ | ・www.korean.netにアクセス<br>・会員登録(ID/PW)<br>・参加希望の回次を選択<br>・申請書および添付書類をアップロード<br>・管轄公館を選択<br>・申請完了後、申請書番号を確認<br>・受付完了メールを確認 | ➡ | ・申請結果をまとめる<br>・申請書、添付書類を確認<br>・推薦者を決定<br>・優先順位を記入した上で推薦結果公文を発送 |

| 在外同胞協力センター | | 参加希望者 | | 研修運営協力機関 |
|---|---|---|---|---|
| 参加者の選定および結果通知 | | 参加者の選定有無を確認 | | 研修に関する詳細を案内 |
| ・最終参加者を選定<br>・選定結果を通知<br>- コリアンネットのウェブサイト<br>- 在外公館 | ➡ | ・www.korean.netにアクセス<br>・会員登録(ID/PW)<br>・申請書番号を入力<br>・結果を確認<br>・管轄公館への確認も可 | ➡ | ・出入国など研修参加に関する内容を別途案内 |

### イ.選定基準

ㅇ　提出書類に不備のない申請者のうち、優遇事項などを反映して選抜審議委員会で選定

- 管轄公館の推薦内容および推薦順位(参考)

ㅇ 選定除外事項

- 提出書類に不備がある場合
- 神経・精神系統に支障があって治療を受けており、研修日程中にショックや発作、発病および異常行動など事故発生の恐れがある場合
- 深刻なアレルギー、特定の食物に対する発作やショックなど、 研修期間中に特別な注意が必要で事故発生の恐れがある場合

## 4. 参加者への支援内容

ㅇ 航空券(エコノミークラス料金)の50%支援および研修期間中の宿泊・食事代、個別の海外旅行保険料を支援(新規)

ㅇ 航空運賃の支援基準

- 同研修への参加を目的に購入した航空券に限り、エコノミークラス料金の50%を支援

＊ 地域別支援上限額は今後お知らせする予定

＊ メキシコ・キューバに在住する韓人の子孫、 養子縁組者ならびにその子女は航空運賃の100%支援

- 出発地は参加者の居住地域とするが、 個人の事情により他地域から出発する場合、その地域と居住地から出発する航空券の料金を比べたうえで安い方を基準に支援

(例) 居住地は日本だが、出発地がアメリカの場合：日本地域の航空料金を基準に支援
居住地はアメリカだが、出発地が日本の場合：日本地域の航空料金を基準に支援

## 5. 選定結果の確認およびお問い合わせ先

○ 選定結果の確認　※ 最終選定者を対象に航空便に関する内容などの詳細を案内する予定

**- 2024年5月10日(金)からwww.korean.netで各自確認**

○ お問い合わせ先(在外同胞協力センター)

- 2024年在外同胞青少年母国研修

| 担当者 | 連絡先 | メールアドレス |
|---|---|---|
| 招請研修部次長 ヒョン・ミョンフン | +82-2-3415-0183 | teenscamp@okocc.or.kr |
| 招請研修部代理 キム・ジヨン | +82-2-3415-0186 | |
| 招請研修部代理 キム・ジヒョン | +82-2-3415-0185 | |

- 2024在外同胞大学生母国研修

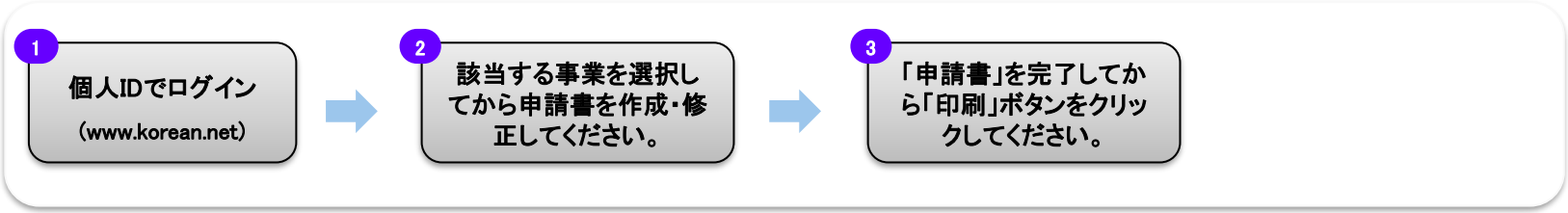
| 担当者 | 連絡先 | メールアドレス |
|---|---|---|
| 招請研修部課長 シン・ジョンシク | +82-2-3415-0187 | youthcamp@okocc.or.kr |
| 招請研修部課長 オ・ユジン | +82-2-3415-0184 | |

- コリアンネット申請システム

| 担当者 | 連絡先 | メールアドレス |
|---|---|---|
| 記録展示部次長 キム・ヨンミン | +82-2-3415-0144 | youngmin@okocc.or.kr |

別紙 1. 2024在外同胞青少年母国研修標準プログラム(案)
2. 2024在外同胞大学生母国研修標準プログラム(案)
3. オンライン申請システムの使い方　終

# 母国研修の参加申請_オンラインシステムの利用方法(個人用)

| | |
|---|---|
| 団体 |  |
| 1 | コリアンネット(www.korean.net)にアクセスして個人IDでログインしてください。<br>※すでに会員登録されている方はお持ちのIDとパスワードを使用してください。 |
| 2.1 | コリアンネットのホーム画面 > 在外同胞支援 > 事業申請内訳 > 該当する事業を選択してから下の「申請する」ボタンをクリックしてください。 |
| 2.2 | 申請書の作成中は下書きに保存できますので、こまめに「下書き保存」してください。/すべての必須項目を入力してから「保存」をクリックしてください。<br>- 提出後「申請完了」にステータスが変更されるまで(保存状態)は、申請書を修正することができます。<br>(ログイン > マイページ > 事業申請管理 >事業申請内訳 > 申請した事業名を選択してから下の「修正」ボタンをクリックしてください。) |
| 3 | 保存された申請書を最終的に確認してから「申請完了」ボタンをクリックし、「印刷」ボタンが生成されるとクリックして申請書を印刷してください。<br>- ログイン > マイページ > 事業申請管理から提出済みの申請書を確認できます。 |

**注意事項**

- オンライン上で申請を行わず公館(オフライン)にのみ提出した場合は受付できません。
- 個人の重複登録による重複申請が発覚した場合、書類選考で不合格になる可能性があります。

※詳しい利用方法やお知らせについては、コリアンネットでご案内します。

**お問い合わせ先**

- 在外同胞協力センター
- Tel : +82-2-3415-0144
- E-mail : pms01@okocc.or.kr